C.E.R.D.O. S.R.L.
VIA MAGLIANO SABINA 23 00199 ROM
REV.0 DEL 16 Giugno 2020

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

DECRETO LEGISLATIVO N.81 DEL 9 APRILE 2008
DECRETO LEGISLATIVO N.106 DEL 3 AGOSTO 2009

PROTOCOLLO COVID-19
ROMA, 22 MARZO 2020

DATI GENERALI

Ragione Sociale	C.E.R.D.O. SRL
Attività	SCUOLA DI OSTEOPATIA
Rappresentante Legale	MASSIMO CASTELLACCI
Sede legale	VIA MAGLIANO SABINA, 23
Comune	ROMA RM
Sede Operativa	VIA MAGLIANO SABINA, 23
Comune	ROMA
Indirizzo Sede Operativa	VIA MAGLIANO SABINA 23
Numero di dipendenti	8
Numero collaboratori	3
Amministratore	Massimo Castellacci
RSPP	Arch. Rodolfo Boccale
Medico Competente	

PROTOCOLLO COVID-19
APPENDICE AL D.V.R.

Parte prima – 6 marzo 2020

Con riferimento alla Circolare del Ministero della Salute n. 3190 del 3 febbraio 2020 che specifica che i datori di lavoro sono tenuti ad osservare e attuare le prescrizioni igieniche di base per la prevenzione del contagio e alle indicazioni contenute nel Protocollo sottoscritto dal Governo e da Confindustria in data 14 marzo 2020, viene chiusa, fino a termine pandemia da COVID-19, la sede didattica della scuola, sita in Via Magliano Sabina, 23, quindi, eliminata l'attività lavorativa in azienda i lavoratori ricorreranno alla cassa integrazione. Massimo Castellacci e Joseph Zurlo ricorreranno allo smart working, in modo da proseguire, ognuno presso il proprio domicilio, le attività amministrative o di segretariato indispensabili per la prosecuzione. Viene attivata la piattaforma elearning.cerdo.it (MOODLE) e BigBlueButton per le lezioni a distanza, realizzabili solo per le materie teoriche o per la parte teorica delle materie osteopatiche: viene realizzato il Calendario FAD settimanale e invitato tramite mail ai delegati degli studenti che informeranno i compagni di classe e ai docenti che con credenziali personali accederanno alle lezioni calendarizzate. Vengono verificate le presenze dei discenti tramite controllo degli accessi e tramite "appello" e viene rilevata la parte del programma svolto, registrando il tutto sul "registro di classe". Le stesse modalità vengono osservate nell'effettuazione degli esami.

In analogia a quanto predisposto dalla maggior parte degli Atenei italiani viene considerato 1 credito ECTS di lezione frontale equivalente a 2 crediti ECTS di formazione a distanza. Per le attività in generale e per le modalità di tirocinio in particolare, si faccia riferimento ai documenti *Gestione delle attività didattiche in fase di emergenza sanitaria COVID* dell'Associazione Italiana Scuole di Osteopatia (A.I.S.O.) del 16 aprile 2020. L'attività prosegue ordinariamente.

Parte seconda – riapertura della Scuola

La Scuola di Osteopatia C.E.R.D.O. S.R.L., informa tutti gli studenti, i docenti, i lavoratori dipendenti, i fornitori e chiunque entri a Scuola circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi *dépliants* informativi

1–DEPLIANT INFORMATIVO

Viene realizzato un dépliant informativo con il seguente contenuto

- è fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- è necessaria la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- è necessaria la consapevolezza dell'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Direzione della Scuola specialmente per quanto attiene a mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene
- è necessario l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Direzione della Scuola della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

La Scuola fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

2-MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

Il personale, gli studenti e i docenti prima dell'accesso al luogo di lavoro potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Sarà altresì importante effettuare una sorta di triage, come da Consenso Informato COVID-19 che dovrà essere sottoscritto dopo la lettura di apposita Informativa COVID-19 in calce riportati.
Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni e saranno immediatamente invitate a rientrare al proprio domicilio.
Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso a Scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, utilizzando i modelli di cui *supra*, Consenso Informato COVID-19 e Informativa COVID-19.
Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)
L' ingresso a scuola di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone, la Direzione fornirà la massima collaborazione.
Per motivi organizzativi, chi è preventivamente a conoscenza dell'impossibilità a partecipare alle lezioni (o parte di esse) calendarizzate, deve inviare una mail a cerdo@cerdo.it per informare la Scuola

3-MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, gli studenti, i docenti presenti.
Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro
Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno si prevede il divieto di accesso ai servizi igienici dedicati, resta l'obbligo, nel caso, di garantire una adeguata pulizia immediata.
Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori esterni; qualora fosse necessario, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole previste.
In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

La Scuola committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro della Scuola, ne rispettino integralmente le disposizioni.

4-PULIZIA E SANIFICAZIONE

La Scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, ivi compresi i lettini, e delle aree comuni e di svago.
Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno degli ambienti della Scuola, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.
Si garantisce la pulizia al termine delle lezioni e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, lettini con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nelle salette di trattamento, sia nelle aule di lezione.
La Scuola, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.
Non appartenendo la scuola a nessuna delle aree geografiche a maggiore endemia o non essendoci mai stati registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, pur non essendo necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020, l'amministrazione ha deciso di effettuarla comunque.

5-PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, pertanto:
La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani tramite colonnine dispenser collocate in punti facilmente individuabili.
Raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

6-DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale. Per questi motivi le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
Qualora la pratica imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non essendo possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione, quali i guanti, dispositivi antidroplet, i camici, conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Ogni allievo è quindi in obbligo di presentarsi a Scuola con i suddetti dispositivi di protezione individuale e con una borsa dove riporre i propri indumenti ed effetti personali qualora necessario.

L'operatore deve sempre indossare mascherina chirurgica da cambiare con regolarità, tenendo conto che l'utilizzo indicato delle mascherine chirurgiche è di 6/8 ore. Sono suggeriti anche i guanti. Solo in caso di presenza di sintomi sospetti potranno essere utilizzati anche occhiali, guanti e camice monouso per ridurre il rischio di contagio.

Rinviare qualsiasi pratica in prossimità del volto o che necessiti l'assenza della mascherina del paziente (*manovre ad alta diffusione di droplets)*. Solo nel caso questo sia indispensabile, utilizzare le maschere FFP2/FFP3 (senza valvola), oltre a occhiali/visiera e camice idrorepellente o tuta.

Indicazioni sull'eventuale utilizzo dei DPI

Indossare i DPI seguendo il presente ordine (valutare prima la necessità di indossarli tutti):

- Togliere gli oggetti personali quali bracciali o orologi e lavare le mani
- Controllare l'integrità dei dispositivi
- Indossare i guanti
- Indossare il camice monouso idrorepellente
- Indossare la mascherina
- Indossare gli occhiali di protezione

Rimuovere i DPI seguendo il presente ordine:

- Rimuovere il camice e i guanti e smaltirli nell'apposito contenitore
- Rimuovere occhiali o visiera e sanificarli
- Rimuovere la mascherina prendendola dalla parte posteriore e smaltirla nel contenitore
- Lavare le mani

Nella eventuale condivisione degli spazi comuni è sempre obbligatorio l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).

7. GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, quali, per esempio, i bagni, devono prevedere una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.

8 - GESTIONE ENTRATA E USCITA

Si richiede a studenti/docenti/personale di accedere a scuola nel modo più scaglionato possibile mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro.
Studenti/docenti/personale entreranno divisi per piani con ingressi e uscite intervallate tra loro di sette minuti e mezzo in modo tale da garantire la percorrenza della scala e dei percorsi in senso unico alternato (maggiori specifiche e dettagli esposti in bacheca). Questo varrà sia per gli ingressi che per le uscite, anche durante le pause tra moduli di lezione. Gli studenti ritardatari e i fornitori dovranno attendere il loro turno e seguire le indicazioni del preposto. L'ascensore potrà essere utilizzato da una sola persona alla volta. Per assicurare che la distanza di sicurezza venga rispettata ogni studente dovrà vedere tra sé e lo studente che lo precede due indicatori adesivi che sono posizionati sul pavimento.

Lo stesso si dovrà fare per le uscite, stabilendo, possibilmente, orari di fine lezioni differenziati per le classi. Le porte saranno sempre tenute aperte per evitare contatti delle mani con le maniglie di

ingresso ed uscita. Laddove possibile, si favorirà l'ingresso dalla parte principale e l'uscita da quella di "emergenza". Sarà garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

9 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE
Dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria alle riunioni e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

10 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA
Nel caso in cui una persona presente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente in Direzione e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. La Scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
La Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la struttura, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
Il soggetto trovato sintomatico, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

11 - AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE
In caso di modifiche il presente Protocollo dovrà essere aggiornato

CONSENSO INFORMATO COVID-19

Il sottoscritto _____

Nato a / il _____

Residente a _____

nella sua qualità di studente/docente/assistente/dipendente della Scuola di Osteopatia C.E.R.D.O. S.R.L.

DICHIARO CHE

TRIAGE PER COVID-19

Non sono, per quanto a mia conoscenza, attualmente affetto da COVID19
Non sono posto in isolamento domiciliare per contatto stretto con persona positiva
Negli ultimi quattordici giorni ho avuto i seguenti sintomi

Screening sintomi infezione SARS CoV-2	**SI**	**NO**
Febbre > 37.5° C		
Tosse secca		
Affaticamento		
Produzione di espettorato		
Dispnea		
Mialgia o artralgia		
Mal di gola		
Mal di testa		
Vomito		
Diarrea		
Disgeusia (alterazione del gusto)		
Anosmia (alterazione dell'olfatto)		

Negli ultimi quattordici giorni

Sintomi a rischio di infezione da SAR-CoV-2	**SI**	**NO**
Ha avuto familiari o contatti stretti (<1 m. per almeno 15 min senza dispositivi di protezione) con un caso confermato di COVID19 ma non è stato posto in isolamento domiciliare?		
È stato contattato dalla ATS/ASL in quanto venuto inconsapevolmente a contatto con persone affette da COVID19 (es. viaggio aereo, operatore sanitario o sociosanitario) ma non è stato posto in isolamento domiciliare?		
È stato malato di COVID19 e dichiarato clinicamente guarito da COVID19 per doppio tampone negativo?		

Accetto altresì che mi venga rilevata la temperatura corporea ad ogni accesso a Scuola

Data _____ **(FIRMA)**

CONSENSO INFORMATO AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Acquisite le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento nell'apposita informativa, dichiaro di prestare il consenso per le finalità di cui al punto

1 (Prevenzione da contagio da COVID-19) ☐ SI ☐ NO Firma_____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

La Scuola di Osteopatia C.E.R.D.O. S.R.L. con sede in Roma (RM) via Magliano Sabina, codice fiscale e partita IVA 04280041007 (di seguito "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Finalità del trattamento
Prevenzione da contagio da COVID-19, con riferimento alla implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art.1, n.7, lett. D) del DPCM 11 marzo 2020.
Per tale finalità la invito a sottoscrivere l'apposito consenso informato.

2. Modalità di trattamento
Il trattamento è effettuato con o senza l'ausilio di processi automatizzati e consisterà in operazioni quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art.4 punto 2).

3. Periodo di conservazione
Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni. Il trattamento dei dati personali rispetterà i principi di trasparenza, liceità e correttezza, nel pieno rispetto dei Suoi diritti.

4. Comunicazione dei dati
Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati a Organismi di pubblica sicurezza, Autorità giudiziarie, Forze di Polizia, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.
Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati elencati al punto uno sub c) e d) alle organizzazioni esterne che si occupano di contabilità, fiscalità ed altro.
Previo esplicito consenso i suoi dati potranno essere trasmessi a familiari o personale sanitario.

5. Diffusione e trasferimento dei dati
I suoi dati non saranno diffusi e non saranno trasferiti all'estero.

6. Diritti dell'interessato
Nella Sua qualità di interessato al Trattamento potrà esercitare i diritti così come previsti dagli artt.15 e segg. Del GDPR ed, in particolare, accedere, rettificare, cancellare, limitare, opporsi al trattamento degli stessi, fino a revocare il consenso dato. Potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati, che le verranno consegnati in formato cartaceo o elettronico che sia facilmente leggibile. Potrà, altresì, esercitare il diritto di reclamo presso l'Autorità Nazionale di Controllo (garante privacy).

7. Modalità di esercizio dei diritti
Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:
- una raccomandata a.r. C.E.R.D.O. Via Magliano Sabiana, 23 00199 Roma (Rm)
- una e-mail all'indirizzo amministrazione@cerdo.it

8. Titolare, responsabile e incaricati
Il Titolare del trattamento è C.E.R.D.O. S.r.l.

Roma, data